



PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I KRYZYSOWYCH

SPIS PROCEDUR

- 1) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA SIĘ UCZNIA (bójki)
- 2) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY ZACHOWANIE UCZNIA STWARZA ZAGROŻENIE DLA ZDROWIA I ŻYCIA INNYCH UCZNIÓW I PRAWCOWNIKÓW SZKOŁY (w tym prawdopodobieństwo użycia niebezpiecznego narzędzia)
- 3) PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ZGŁASZA ZŁE SAMOPOCZUCIE (PRAWDOPODOBIENSTWO CHOROBY)
- 4) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ WAGARUJE
- 5) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH SPORNYCH I KONFLIKTACH
- 6) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY
- 7) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH (alkoholu, narkotyków, dopalaczy, leków i innych)
- 8) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYKI LUB INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE
- 9) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI, ALKOHOL LUB INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE
- 10) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSŁUGUJE SIĘ WULGARNYM SŁOWNICTWEM
- 11) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA PRZEPROWADZENIE LEKCJI

- 12) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ DOPUSZCZA SIĘ ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA, STOSUJE PRZEMOC PSYCHICZNĄ
- 13) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY
- 14) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH (np. ostre narzędzia - nóż, żyletka, kastet)
- 15) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW
- 16) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIECIA CYBERPRZEMOCY
- 17) PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBAMI W STANACH KRYZYSU SUICYDALNEGO (ryzyko zamachu samobójczego)
- 18) PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO
- 19) PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA - OFIARY CZYNU KARALNEGO
- 20) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI I NISZCZENIA PRZEZ UCZNIA MIENIA SZKOLNEGO
- 21) PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU GDY UCZEŃ JEST OFIARĄ WYPADKU
- 22) PROCEDURA WDRAŻANIA ZALECEŃ Z OPINII PSYCHOLOGICZNOPEDAGOGICZNYCH I ORZECZEŃ O KSZTAŁCENIU SPECJALNYM ORAZ NAUCZANIU INDYWIDUALNYM
- 23) PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W SZKOLE

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA SIĘ UCZNIA (bójki)

Nauczyciel lub pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania się uczniów (agresja fizyczna, bójka), jest zobowiązany do natychmiastowej, stanowczej reakcji uniemożliwiającej dalszą eskalację agresji.

1. Rozdziela bijących się uczniów lub odizolowuje ucznia zachowującego się agresywnie od grupy. Zabezpiecza pozostałych uczniów.
2. W razie potrzeby udziela pomocy ofierze , a w przypadku dotkliwego pobicia udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa karetkę Pogotowia ratunkowego oraz Policję.
3. Jeśli to możliwe, ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje wychowawcę.
4. Nauczyciel/wychowawca w e-dzienniku, zeszycie ucznia lub telefonicznie informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu, zobowiązując rodziców do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem na temat właściwego zachowania się w szkole oraz niebezpieczeństw i konsekwencji prawnych wynikających z agresywnego zachowania.
5. Zawiadamia Dyrekcję szkoły o wszczętych procedurach.
6. Wychowawca może wezwać rodzica (opiekuna prawnego) do szkoły, wówczas przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
7. W przypadku utrzymywania się zachowań agresywnych wychowawca proponuje rodzicom udanie się z dzieckiem na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących pracy wychowawczej z dzieckiem. Kieruje ich do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego lub innej specjalistycznej placówki.
8. W sytuacji kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych, wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zwraca się do Sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY ZACHOWANIE UCZNIA
STWARZA ZAGROŻENIE DLA ZDROWIA I ŻYCIA INNYCH UCZNIÓW I
PRAWCOWNIKÓW SZKOŁY**

(w tym prawdopodobieństwo użycia niebezpiecznego narzędzia)

1. Nauczyciel dbając o własne bezpieczeństwo odizolowuje uczniów od agresora, starając się stworzyć bezpieczną przestrzeń. Jeżeli to możliwe powiadamia Dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Policję.
3. Poszkodowanym udziela się pierwszej pomocy, a w uzasadnionych przypadkach wzywana jest karetka pogotowia ratunkowego.
4. Wychowawca informuje rodziców o zaistniałym zdarzeniu, a uczniowi- agresorowi wpisuje uwagę negatywną do e-dziennika z możliwie dokładnym opisem sytuacji.
5. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem (świadkiem zajścia) sporządza notatkę służbową.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą, poszkodowanym i świadkami zajścia. Ustala przyczyny zachowania, stabilizuje emocje, dostarcza wsparcia psychologicznego.
7. Wobec ucznia zostają zastosowane konsekwencje wychowawcze określone w Statucie szkoły.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ZGŁASZA ZŁE
SAMOPOCZUCIE/ ZAGROŻENIE ZASŁABNIĘCIEM
(prawdopodobieństwo choroby)**

1. Nauczyciel podejmuje następujące działania:

- zasięga opinii wychowawcy, który w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami dziecka i ustala z nimi dalsze postępowanie;
- w przypadku nieobecności wychowawcy, telefonicznie kontaktuje się z rodzicami, przekazuje informację o stanie zdrowia dziecka i ustala z nimi, czy istnieje potrzeba wcześniejszego powrotu dziecka do domu. Rodzice informują nauczyciela o tym, kto odbierze dziecko ze szkoły;
- w nagłych sytuacjach zagrażających zdrowiu dziecka Dyrektor lub nauczyciel powiadamia służby ratownicze (pogotowie ratunkowe) oraz rodziców.

2. Uczeń nie może być zwolniony z lekcji (samodzielnie opuścić teren szkoły) i pozostać bez opieki.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ WAGARUJE

1. Nieobecności na pojedynczych godzinach odnotowuje i monitoruje nauczyciel przedmiotu.
2. Wychowawca dokonuje analizy frekwencji.
3. W przypadku licznych nieobecności wychowawca przeprowadza rozmowę diagnostyczno-motywacyjną z uczniem.
4. Wychowawca wzywa rodziców ucznia i zaznajamia ich z przepisami dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły Dyrektor szkoły wysyła upomnienia lub wezwanie do rodzica.
6. Przy dalszym braku kontaktu rodziców ze szkołą Dyrektor sporządza wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną i objęcie opieką.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIA SZKOŁY W CZASIE PRZERWY, ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt ucieczki ucznia odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym.
2. Powiadamia wychowawcę klasy lub w razie nieobecności wychowawcy, dyrektora szkoły, który telefonicznie informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Dyrektor wyznacza pracownika w celu sprawdzenia, czy uczeń przebywa na terenie szkoły.
4. W razie konieczności wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz rodzicami powiadamia policję o zaginięciu dziecka.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu ustalenia przyczyn samowolnego opuszczenia szkoły oraz przekazania informacji o konsekwencjach takiego postępowania i formie ukarania ucznia.
6. Z podjętych działań w ramach poszukiwania ucznia, który samowolnie opuścił szkołę wychowawca sporządza notatkę, którą zobowiązany jest złożyć dyrektorowi szkoły.
7. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca przeprowadza ponowną rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
8. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/ opiekunów prawnych pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgłasza samowolne opuszczanie szkoły do sądu rodzinnego i na policję.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ODDALENIA SIĘ UCZNIA OD
GRUPY W CZASIE WYCIECZKI SZKOLNEJ NA TERENIE MIASTA I POZA
MIEJSCEM ZAMIESZKANIA**

1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia.
2. Poza miejscem zamieszkania poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu.
3. W miejscu zamieszkania opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.
4. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/kierownik wycieczki wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji i uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania.
5. Kierownik wycieczki informuje wychowawcę klasy.
6. Wychowawca informuje rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji i ustala dla niego negatywne konsekwencje.
7. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych.
8. Jeśli oddalenie od grupy będzie się powtarzało, uczestnictwo ucznia w następnej imprezie turystycznej zostaje zawieszone.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH SPORNYCH I KONFLIKTACH

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy rozstrzyga wychowawca klasy. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
 - Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
 - Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem rozstrzyga Dyrektor wspólnie z wychowawcą ucznia.
 - Konflikt między nauczycielami – rozstrzyga Dyrektor.
 - Konflikt między nauczycielem, a Dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący szkołę.
 - Konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga Dyrektor, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego szkołę.
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
4. Z polubownego posiedzenia sporządzana jest notatka służbowa, przechowywana u dyrektora.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali papierosy/ e-papierosy nakłania go do oddania posiadanej używki i przeprowadza z nim rozmowę dyscyplinującą.
2. Informuje o tym wychowawcę klasy oraz wpisuje do e-dziennika uwagę negatywną z możliwie dokładnym opisem zdarzenia.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa może odbywać się w obecności Dyrekcji szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
4. W przypadku ponownego palenia papierosów uczeń może być traktowany jako zagrożony demoralizacją.
5. Dyrektor szkoły/wychowawca nakłada na ucznia karę zgodnie ze Statutem Szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA ZAGROŻONEGO DEMORALIZACJĄ

Procedura dotyczy przypadku, gdy uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych).

1. Nauczyciel, który ma informacje o w/w faktach niezwłocznie powiadamia wychowawcę oraz Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę wychowawczą, zobowiązując go do poprawnego zachowania.
3. Do szkoły wzywa się rodziców ucznia, informuje ich o problemach wynikających z zachowania dziecka oraz obliguje do szczególnego nadzoru na dzieckiem.
4. W przypadku braku chęci ze strony rodziców do współpracy ze szkołą na rzecz dziecka i braku poprawy w zachowaniu ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd rodzinny lub Policję.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL
PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD
WPLYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH
(alkoholu, narkotyków, dopalaczy, leków i innych)**

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę oraz Dyrekcję szkoły.
2. Nauczyciel wraz z wychowawcą odizolowuje ucznia od reszty klasy w warunkach niezagrożających jego życiu i zdrowiu. Ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o wezwaniu karetki pogotowia i Policji. Jeżeli to konieczne udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. O zaistniałej sytuacji informowani są rodzice ucznia (prawni opiekunowie), których zobowiązuje się do niezwłocznego stawienia się do szkoły i w zależności od podjętej wcześniej decyzji, odebrania ucznia ze szkoły lub udania się z nim do szpitala. Są też zobowiązani do zasięgnięcia specjalistycznej konsultacji lekarskiej.
5. W przypadku gdy rodzice (prawni opiekunowie) odmawiają odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
6. Gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odmawiają przybycia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, Dyrektor szkoły powiadamia najbliższą jednostkę Policji.
7. Jeżeli przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły powtarzają się, Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Sąd Rodzinny.
8. Wychowawca każdorazowo sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE
NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCE NARKOTYKI LUB
INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE**

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu jednostki policji.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należała (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych).
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany wezwać Policję.
5. Po przyjeździe Policji Dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia. Dalsze postępowanie prowadzi Policja.
6. Zaistniałe zdarzenie jest dokumentowane przez nauczyciela w postaci notatki służbowej.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL
PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE NARKOTYKI, ALKOHOL
LUB INNE ŚRODKI ODURZAJĄCE**

1. Nauczyciel zawiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy oraz Dyrektora szkoły.
2. W obecności innego pracownika szkoły ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, bądź pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży.
3. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać w/w czynności (jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji).
4. O zaistniałej sytuacji informowani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
5. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji lub pokazania zawartości teczki, Dyrektor wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
6. W przypadku, gdy uczeń wyda dobrowolnie substancję, nauczyciel (wychowawca) zabezpiecza ją i przekazuje Policji.
7. Wychowawca sporządza notatkę dokumentującą zdarzenie.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSŁUGUJE SIĘ
WULGARNYM SŁOWNICTWEM**

1. Nauczyciel ustnie upomina ucznia w obecności klasy.
2. Dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym.
3. Informuje wychowawcę o zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
5. Jeżeli sytuacja nie ulega poprawie, do szkoły wzywani są rodzice ucznia. Wychowawca, ewentualnie przy udziale Dyrekcji informuje ich o zachowaniu syna/córki, wspólnie wypracowuje się dalszy sposób postępowania.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nadal narusza zasady współżycia społecznego przez nagminne stosowanie wulgaryzmów, Dyrektor szkoły kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego.
7. Wychowawca stosuje wobec ucznia konsekwencje wychowawcze określone w statucie szkoły.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ UNIEMOŻLIWIA
PRZEPROWADZENIE LEKCJI**

1. Nauczyciel ustnie upomina ucznia i informuje o dalszych konsekwencjach.
2. Wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego.
3. W przypadku, gdy powyższe sposoby działania okazują się nieskuteczne, wzywa Dyrekcję oraz powiadamia wychowawcę klasy.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
5. Jeżeli negatywne zachowanie powtarza się lub eskaluje, do szkoły wzywa się rodziców ucznia. Wspólnie z wychowawcą i/lub Dyrekcją zostaje wypracowany dalszy sposób postępowania z dzieckiem. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową.
6. Uczeń w obecności rodzica, wychowawcy oraz Dyrekcji podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania.
7. Wychowawca/dyrektor stosuje sankcje zawarte w Statucie szkoły.
8. Jeżeli szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, wychowawca wspólnie z Dyrekcją szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ DOPUSZCZA SIĘ ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA, STOSUJE PRZEMOC PSYCHICZNĄ

1. Nauczyciel, który zaobserwował sytuację lub otrzymał informację, iż uczeń padł ofiarą wymuszeń (pieniądze, rzeczy), był zastraszany, szantażowany przez innego ucznia szkoły, bądź stosowano wobec niego jakiegokolwiek inny rodzaj przemocy psychicznej (tj. poniżanie, obrażanie), niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wychowawcę.
2. Wychowawca klasy ustala okoliczności zdarzenia, ocenia stopień i skalę problemu, zawiadamiają Dyрекcję.
3. W przypadku potwierdzonych informacji wychowawca wzywa do szkoły rodziców uczniów – zarówno ofiary, jak i sprawcy. Informuje rodziców ofiary zdarzenia o przysługującej im możliwości zgłoszenia zdarzenia na Policji, rodziców sprawcy uświadamia w zakresie konieczności większego niż dotąd nadzoru na dzieckiem oraz powiadamia o prawnych konsekwencjach podobnych zachowań w przyszłości. W sytuacji kontynuowania stosowania przemocy psychicznej Dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować Policję lub Sąd Rodzinny.
4. Wychowawca klasy wpisuje do dziennika elektronicznego uwagę negatywną ze szczegółowym opisem zdarzenia oraz monitoruje dalsze postępowanie ucznia (sprawcy).
5. Dyrektor wyciąga konsekwencje wychowawcze wobec sprawcy określone w Statucie szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel, któremu uczeń zgłosił fakt kradzieży na terenie szkoły przekazuje tę informację wychowawcy i dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę z uczniem celem ustalenia okoliczności, świadków i sprawcy kradzieży (w razie konieczności sprawdza monitoring).
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia poszkodowanego oraz sprawcy kradzieży o podjętych przez pracownika działaniach zmierzających do wyjaśnienia sprawy i wzywa ich do szkoły w celu poznania motywów czynu oraz naprawienia szkody (zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy, ewentualnie pokrycia kosztów skradzionego przedmiotu). Ze spotkania sporządza notatkę służbową.
5. Wychowawca wpisuje uczniowi - sprawcy kradzieży uwagę negatywną do e-dziennika oraz wyciąga wobec niego konsekwencje zgodne z zapisami w Statucie szkoły.
6. W przypadku, gdy uczeń podejrzany o kradzież nie przyznaje się do winy, po raz kolejny dopuścił się kradzieży lub gdy trudno ustalić ewentualnego sprawcę kradzieży, bądź gdy wartość przedmiotu jest znaczna, Dyrektor szkoły powiadamia Policję. Ta prowadzi dalszy tok postępowania w sprawie.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIA
PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH
(np. ostre narzędzia, np. nóż, żyletka, kastet)**

1. Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada takie narzędzie, niezwłocznie nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy i Dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel zabezpiecza niebezpieczne narzędzie i deponuje je w gabinecie Dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia. Uczniowi wpisuje uwagę negatywną do e-dziennika z możliwie dokładnym opisem zdarzenia.
5. Wychowawca i Dyrektor, przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).
6. Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego narzędzia, nauczyciel odizolowuje go od pozostałych uczniów (dbając o własne bezpieczeństwo i korzystając z pomocy innych pracowników szkoły), a Dyrektor szkoły wzywa Policję.
7. Dalsze postępowanie prowadzi Policja.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE
SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH
NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW**

Nauczyciel (pracownik szkoły) podejmuje następujące działania:

1. Niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły i innych nauczycieli.
2. Dzwoni na telefon alarmowy 112 z prośbą o interwencję.
3. Nauczyciele zapewniają bezpieczeństwo uczniom przebywającym na terenie szkoły lub ewakuują ich zgodnie z planem ewakuacji.
4. Wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do tych przedmiotów.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ CYBERPRZEMOCY

1. Każdy pracownik szkoły w sytuacji ujawnienia zjawiska cyberprzemocy zobligowany jest poinformować o sprawie Dyrektora.
2. Wychowawca ustala okoliczności zdarzenia (np. rodzaj rozsyłanego materiału, zasięg, obecność świadków, itp.), a także niezwłocznie zabezpiecza materiał.
3. Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści) muszą być bezwzględnie zgłaszane na Policję.
4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest uczniem szkoły
 - wychowawca lub/i Dyrekcja szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej;
 - jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy (nie konfrontujemy sprawcy z ofiarą);
 - konieczne jest omówienie z uczniem skutków jego postępowania i poinformowanie o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
 - podejmując decyzję o rodzaju kary należy wziąć pod uwagę: rozmiar i rangę szkody, czas trwania prześladowania, czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent, świadomość popełnianego czynu, rodzaj rozpowszechnianego materiału;
 - należy zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
 - ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
5. Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
6. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez nauczyciela realizującego taką pomoc oraz wychowawcę. Natomiast po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocy bądź odwetowe ze strony sprawcy.
7. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie i podjętych działaniach szkoły oraz o możliwości zgłoszenia sprawy na Policję.

8. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

9. Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

- rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
- szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Sposób zabezpieczenia dowodów

Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony WWW, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil. Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: Dyrektor, rodzice i Policja.

Rejestratory dowodów cyberprzemocy

- telefon komórkowy: nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania głosowe, czy filmy;
- komunikatory: w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować;
- strona WWW: można zapisać widok strony przez naciśnięcie klawisza Print Screen, a następnie wykonać operację Wklej w dokumencie Word lub Paint;
- e-mail: trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z OSOBAMI W STANACH KRYZYSU SUICYDALNEGO

1. Każdy pracownik szkoły, który posiada informacje o złym stanie emocjonalnym ucznia lub ryzyku podjęcia przez niego próby samobójczej, ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora szkoły.
2. Szkoła zawiadamia rodzica o złym stanie emocjonalnym lub o posiadanych informacjach na temat kryzysu suicydalnego ich dziecka. Wskazuje miejsca i placówki w których dziecko mogłoby otrzymać pomoc.
3. Wychowawca przeprowadza dyskretną rozmowę z uczniem mającą na celu dostarczenia wsparcia oraz wstępną diagnozę jego stanu psychicznego. Na podstawie oceny czynników ryzyka samobójstwa, czynników protekcyjnych i innych dostępnych informacji szacuje się zagrożenie suicydalne i określa dalsze postępowanie:

Interwencje w przypadku ryzyka nagłego (wystąpienie bodźca poniżej 48 godzin):

- przebywanie z uczniem celem zapewnienia mu bezpieczeństwa,
- niezwłoczne wezwanie karetki pogotowia w celu doprowadzenia do konsultacji specjalistycznej (psychiatrycznej),
- wezwanie rodziców ucznia.

Interwencje w przypadku ryzyka krótkoterminowego (bodziec trwa dni i tygodnie):

- wezwanie rodziców,
- skierowanie do pilnej konsultacji psychiatrycznej lub innego specjalisty zajmującego się zdrowiem psychicznym,
- wskazanie rodzicom miejsc pomocy (numery telefonu, adresy),
- poinformowanie o prawdopodobnym przebiegu konsultacji psychiatrycznej (w celu obniżenia lęku z tym związanego),
- spotkanie wychowawcy z uczniem po konsultacji (jako wyraz troski, zainteresowania).

Interwencje w przypadku ryzyka długoterminowego (bodziec trwa miesiące, lata):

- kontakt z rodzicami,
- opracowanie planu interwencji w najbliższym czasie (tj. konsultacja psychiatryczna w Poradni Zdrowia Psychicznego, opieka Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Ośrodka Interwencji Kryzysowej itp.),

- ustalenie systematycznych spotkań ucznia z wychowawcą w celu monitorowania nastroju i ryzyka zagrożenia suicydalnego.

4. Jeśli istnieje realna obawa, że rodzice dziecka zaniechają lub nie podejmą działań mających na celu poprawę jakości zdrowia psychicznego dziecka, bądź nie widzą potrzeby konsultacji psychiatrycznej, szkoła informuje odpowiednie placówki i służby (Policję, Sąd Rodzinny).<sup>[P]
[SEP]</sup>

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO

1. Niezwłoczne powiadomienie o sytuacji Dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnie świadków zajścia.
3. Przekazanie sprawcy pod wychowawcy.
4. Powiadomienie rodziców ucznia (sprawcy).
5. Powiadomienie Policji w przypadku gdy: o sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, niszczenie lub kradzież mienia, podejrzenie o molestowanie seksualne itp.); o sprawca nie jest uczniem szkoły lub jego tożsamość nie jest znana; o sprawca nie przyznaje się do winy.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa.
7. Sporządzenie notatki ze zdarzenia oraz wyciągnięcie konsekwencji przewidzianych w wewnątrzszkolnych regulacjach.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA - OFIARY CZYNU KARALNEGO

1. W razie potrzeby - udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwanie karetki pogotowia ratunkowego w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń.
2. Powiadomienie Dyrektora szkoły, wychowawcy, który otoczy szczególną opieką poszkodowanego.
3. Poinformowanie o zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Wezwanie Policji, gdy istnieje potrzeba zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Sporządzenie notatki z zaistniałej sytuacji.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI I NISZCZENIA
PRZEZ UCZNIA MIENIA SZKOLNEGO**

1. Nauczyciel, który uzyska informację o dewastacji lub stwierdzi dewastację mienia przez ucznia, niezwłocznie informuje Dyрекcję szkoły.
2. Dyrektor szkoły szacuje wartość szkody.
3. Wychowawca i/lub Dyrektor szkoły ustala okoliczności zdarzenia, ewentualnych sprawców (korzystając m.in. z monitoringu).
4. Powiadamia wychowawcę ucznia - sprawcy dewastacji, oraz wzywa jego rodziców.
5. Dyrektor przekazuje rodzicom wycenę strat, obarczając ich kosztami naprawy szkody. W przypadku braku możliwości pokrycia strat ustala inną formę zadośćuczynienia (tj. praca ucznia/rodzica na rzecz szkoły).
6. Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy określone konsekwencje wychowawcze przewidziane w statucie szkoły, wpisuje uwagę negatywną w e-dzienniku.
7. W przypadku gdy niemożliwe jest ustalenie sprawcy szkody - Dyrektor szkoły wzywa Policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU GDY UCZEŃ JEST OFIARĄ WYPADKU

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował wypadek ucznia lub któremu zgłoszono wypadek, natychmiast powiadamia o zdarzeniu wychowawcę i Dyrekcję szkoły. W przypadku, gdy nie ma ich w szkole, nauczyciel niezwłocznie sam podejmuje decyzję o interwencji dla dobra i zdrowia dziecka.
2. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy medycznej. W razie konieczności Dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia.
3. O zajściu informowani są rodzice ucznia oraz wychowawca.
4. Rodzice decydują o dalszym leczeniu dziecka.
5. W przypadku zagrożenia życia – nauczyciel lub Dyrektor wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
6. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy lekarskiej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrekcję.
7. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
8. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego, rodzice potwierdzają odbiór protokołu na piśmie.
9. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
10. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).
11. Zastrzeżenia składa się ustnie bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu, zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
12. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków.
13. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
14. W szkole prowadzona jest statystyka roczna wypadków.

**PROCEDURA WDRAŻANIA ZALECEŃ Z OPINII
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH I ORZECZEŃ O KSZTAŁCENIU
SPECJALNYM ORAZ NAUCZANIU INDYWIDUALNYM**

1. Rodzic dostarcza oryginał opinii bądź orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do sekretariatu szkoły.
2. Oryginał orzeczenia pozostaje w dokumentacji Dyrektora szkoły, a kserokopie opinii i orzeczeń trafiają do osób udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z zaleceniami zawartymi w opinii bądź orzeczeniu.
4. Wdrożenie zaleceń do pracy z uczniem przez nauczycieli.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OBCEJ OSOBY NA TERENIE
SZKOŁY**

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie i w budynku szkoły.
2. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, innego pracownika pedagogicznego lub niepedagogicznego, należy skierować ją do sekretariatu szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły.
4. Przy odmowie wyjścia wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły. Dyrektor szkoły w razie wystąpienia takiej konieczności zawiadamia policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OFIAR PRZEMOCY FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ W RODZINIE

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę.
2. Wychowawca, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi innego nauczyciela o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem informuje policję i sąd rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, KIEDY UCZEŃ KORZYSTA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W CZASIE ZAJĘĆ.

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych.
2. Urządzenia te muszą być wyłączone lub wyciszone i schowane w plecakach. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może udzielić zgody na skorzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego podczas zajęć.
3. Wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego o warunkach korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole.
4. Nauczyciel, który stwierdzi, że uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć, ma prawo zabrać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne. Uczeń samodzielnie wyłącza urządzenie a nauczyciel znosi je do sekretariatu szkoły.
5. Nauczyciel lub wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, których zobowiązuje do osobistego odebrania ich z sekretariatu szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI BRAKU KONTAKTU Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI UCZNIĄ

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: wpis do dziennika elektronicznego, kontakt telefoniczny, wizyta w domu. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku.
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły zwraca się do sądu z o wgląd w sytuację rodzinną.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEOBECNOŚCI RODZICÓW UCZNIĄ

1. Pracownik szkoły, który powziął podejrzenie, otrzymał informację bądź wyciągnął wnioski na podstawie obserwacji o pozostawieniu ucznia szkoły bez opieki niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy ucznia.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Potwierdza fakt pozostawienia ucznia bez opieki (telefonicznie bądź osobiście jeśli zachodzi taka konieczność).
4. Informuje o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
5. Dyrekcja szkoły zgłasza pozostawienie dziecka bez opieki osoby dorosłej Policji.
6. O czasowym pozostawieniu dziecka pod opieką innej osoby (np. babci) rodzic zobowiązany jest poinformować wychowawcę lub dyrekcję szkoły. Przedstawia dokument sądowy o sprawowanej opiece nad dzieckiem, adresem i numerem kontaktowym do tej osoby.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W SZKOLE

1. Rodzice (opiekunowie prawni) muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
2. Nauczyciele i pracownicy obsługi zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w szkole.
3. Kontrolę czystości skóry głowy uczniów na podstawie porozumienia ws. warunków realizacji świadczeń w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, promocji zdrowia oraz opieki stomatologicznej przeprowadza pielęgniarka przychodni jeden raz w miesiącu.
4. Dyrektor placówki zarządza kontrolę czystości skóry głowy wszystkich dzieci, grupie lub klasie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
5. Wychowawca zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań; jednocześnie informuje dyrektora placówki o wynikach kontroli i skali zjawiska.
6. Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel lub opiekun) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników;
7. Jeśli rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy;
8. Pielęgniarka może po upływie 7 – 10 dni skontrolować stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców;
9. Jeśli zalecone działania okażą się nieskuteczne, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmocnienia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).